INDIA NON JUDICIAL

Government of Karnataka

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	IN-KA13008395420130P
Certificate Issued Date	:	06-Oct-2017 09:46 AM
Account Reference	:	NONACC (FI)/ kacrsfl08/ HAMPANKATTA/ KA-DK
Unique Doc. Reference	:	SUBIN-KAKACRSFL08755122471163O4P
Purchased by	:	A SHAMA RAO FOUNDATION
Description of Document	:	Article 12 Bond
Description	:	AGREEMENT
Consideration Price (Rs.)	:	0 (Zero)
First Party	:	A SHAMA RAO FOUNDATION
Second Party	:	MILLENNIUM HOUSE KEEPING AND MAINTENANCE SER MLORE
Stamp Duty Paid By	:	A SHAMA RAO FOUNDATION
Stamp Duty Amount(Rs.)	:	100 (One Hundred only)

.......Please write or type below this line.......

ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸದ ಕರಾರು ಪತ್ರ

AGREEMENT FOR HOUSE KEEPING CONTRACT

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

Vice-President

For MILLENIUM HOUSEKEEPING & MAINTENANCE SERVICES

Proprietor

Statutory Alert:

ಈ ಕರಾರು ಪತ್ರವು 6ನೇ ತಾರೀಖು ಒಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ 2017ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

A. Shama Rao Foundation, G.H.S. Road, Mangalore, a registered Charitable Trust ಆಗಿದ್ದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಡಿ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೇರ್ಲಪದವು, ಅರ್ಕುಳ, ಫರಂಗಿಪೇಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–574 143 ಇದರ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಾಗಿಯೂ

ಮತ್ತು

M/s. Millennium House Keeping Maintenance Service ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ, Preethi Complex, Door No.5-10-1040/68(11) Opp: Gokarnanatha Temple, Alake, Mangalore-575 003 ಇದರ ಮಾಲಕರು ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಭಟ್ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಾಗಿಯೂ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಕರಾರು ಪತ್ರ.

ಈ ಕರಾರು ಪತ್ರವು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪರಸ್ಪರ ಒಂದನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಮೇರ್ಲಪದವು, ಅರ್ಕುಳ, ಫರಂಗಿಪೇಟೆ, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯೋಗ್ಯ, ಅನುಭವಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಕಂಪೆನಿಯೊಂದನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವರು.

2. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಾದ M/s. Millennium House Keeping Maintenance Service ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಗರದ ಅನೇಕ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಕಂಪೆನಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಏರೋನಾಟಿಕಲ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಮ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್ ಬ್ಲಾಕ್, ಹುಡುಗಿಯರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಮತ್ತು ಹುಡುಗರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಗಳಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಕಂಪೆನಿಯೊಂದನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನರಿತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದರು ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ಚರ್ಚೆ / ವಿವರಣೆಗಳ ಬಳಿಕ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರಿಗೆ ತಾವು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸದ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

4. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಾರೀಕು 1ನೇ ತಾರೀಕು ಒಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ 2017 ರಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. 3

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

Vice-President

For MILLENIUM HOUSEKEEPING & PROPERTY MAINTENANCE SERVICES

Proprietor

5. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಯೋಗ್ಯ / ಸೂಕ್ತ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥರಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

6. ಈ ಕರಾರು ಪತ್ರವು ಕೇವಲ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರದ ಕೆಲಸಗಾರರ (Manpower) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸುವ ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ (EPF) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ (ESI) ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

8. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿ, ದಂಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕೊಡಲು ಆದೇಶವಾದರೆ, ಅದನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ ನಷ್ಟ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವರೇ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

9. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ಧರಿಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಒಂದು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

10. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಹಾಗೂ EPF, ESI ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಿರುತ್ತಾರೆ.

11. ಈ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸದ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಕನಿಷ್ಟ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯದಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಒಂದನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಸ್ವತಂತ್ರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಎರಡೂ ಪಾರ್ಟಿಯವರು ಕನಿಷ್ಟ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುಂಗಡ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

....4

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

Vice-President

For MILLENIUM HOUSEKEEPING & PROPERTY MAINTENANCE SERVICES

Proprietor

12. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾಕೆಂದರೆ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದೆ. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾಲೇಜು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಇನ್ನಿತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು A. Shama Rao Foundation ಒಂದು ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಿಯಮದಡಿ ನೊಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು ವಾಣಿಜ್ಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖರೀದಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವು ಉನ್ನತ ದರ್ಜೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹೊಂದಿದ ವಸ್ತುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದಲೇ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

15. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ಉಪಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಬಾರದು.

16. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅ) ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ, ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಮಹಡಿ, ಏರೋನಾಟಿಕಲ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ, ಹುಡುಗಿಯರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಐದು ಮಹಡಿಗಳು, ಹುಡುಗರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ನ ನೆಲ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಮಹಡಿಗಳನ್ನು, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಮ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಒಂದನೇ ಮಹಡಿಯಿಂದ ಐದನೇ ಮಹಡಿ ಹಾಗೂ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್/ಲ್ಯಾಬ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ನೆಲಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಮಹಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು (Total 21720sq.mtr). ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಕೆಲಸಗಾರರು, ಬೇಕಾದಷ್ಟು ಪರಿಕರಗಳು (Tools) ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು (Cleaning Chemicals & Consumables) ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯೇ ಭರಿಸಬೇಕು. ಇದರಂತೆ ಎಲ್ಲವೂ ಸೇರಿ Rs.3,57,294/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ಲಕ್ಷದ ಐವತ್ತೇಳು ಸಾವಿರದ ಮುನ್ನೂರ ಮೂವತ್ತೊಂಬತ್ತು) ರಂತೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡಲು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ. (@ Rs.16.45 per sq.mtr). ಈ ಮೊತ್ತವು GST @18%, ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಪರಿಕರಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಕೆಲಸಗಾರರ ವೇತನ, ಸಮವಸ್ತ್ರ, E.P.F., E.S.I. ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

....5

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

Vice-President

For MILLENIUM HOUSEKEEPING & [illegible] MAINTENANCE SERVICES

[illegible]

17. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ (ಭಾನುವಾರಗಳು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಜಾದಿನಗಳು) ಕೂಡಾ ಭೋಜನ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಾಗು ಬಡಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಹಾಕಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

18. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ತಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ 2ನೇ ತಾರೀಕಿನಂದು (ಎರಡನೇ ತಾರೀಕು ರಜೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ತಾರೀಕಿಗೆ) ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಧೃಢೀಕರಿಸಿ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಬಿಲ್ಲ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ಅದೇ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಕಿನ ಮೊದಲಾಗಿ ನೀಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

19. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ, ಸಮವಸ್ತ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಡಲು ಸ್ಟೋರ್ ರೂಮ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ವೇತನ, EPF, ESI ಇವುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ಹಿಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ.

21. ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಗುತ್ತಿಗೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಪಡಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಾವೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ನೀಡಲು ಬಯಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಕೆಲಸದವರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

22. ಈ ಕರಾರಿನ ಅವಧಿಯು 30ನೇ ತಾರೀಕು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2018ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು ಪರಸ್ಪರ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.

23. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಾರರು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ನಡತೆಯನ್ನು ತೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಆ ಕೆಲಸಗಾರ/ಗಾರರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವುದು/ಮೆಮೋ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಕೆಲಸದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

....6

For A. SHAMA RAO FOUNDATION

Vice-President

For MILLENIUM HOUSEKEEPING & PROPERTY MAINTENANCE SERVICES

Proprietor

24. ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ (Form V) ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, (Form IV) ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿಯು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಪಡೆದು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಪರವಾಗಿ
For A. SHAMA RAO FOUNDATION
Vice-President

ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ ಪರವಾಗಿ
For MILLENIUM HOUSEKEEPING & PROPERTY MAINTENANCE SERVICES
Proprietor

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

೧.

೨.

SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY
Valachil.
Computer Preventive Maintenance Checklist

LAB:	Computer Programming Lab	SYS. NO:	CCP 027
LAB ASST:	Vinola Reshma Crasta	DATE:	19-07-2018
DEPT:	Computer Science & Engg	TIME:	3-30 pm

Item No.	Task	Description	Status: OK	Status: [illegible]	Status: N/A
1	System Boot	Boot system from a cold start. Monitor for errors and speed of entire boot process.	✓		
2	System Log-in	Monitor login script. User name, Password	✓		
3	Network Settings	Verify the Following:			
		Computer Name; Domain Name	✓		
		TCP/IP Settings are Correct	✓		
4	Computer Hardware Settings	Verify Device Manager settings: BIOS Date & Time		✓	
		Hard Disk	✓		
		Memory (RAM)	✓		
		SMPS, All Fans	✓		
		Network, SATA Cables	✓		
		All screws are put & properly covered	✓		
5	OS, Browser Settings	Run CHKDSK, DEFRAG, SCANDISK for Windows OS			
		Remove temp files (*.tmp/~*.*/*.chk)			
		Delete cache & history files from browser history			
6	OS, Software updates	Update Windows patches, Service Packs & Updates			
		UBUNTU UPDATE COMMANDS:: sudo apt-get update # Fetches the list of available updates; sudo apt-get upgrade # Strictly upgrades the current packages; sudo apt-get dist-upgrade # Installs updates (new ones)	✓		
		UBUNTU CLEANUP COMMANDS: sudo -- sh -c 'apt-get update; apt-get upgrade -y; apt-get dist-upgrade -y; apt-get autoremove -y; apt-get autoclean -y'	✓		
		FEDORA UPDATE COMMANDS:: sudo yum -y update; sudo dnf upgrade; sudo dnf distro-sync			
		FEDORA CLEANUP COMMANDS: sudo dnf clean all; sudo dnf autoremove			
7	Viruses and Malware	Update/Verify the anti-virus software			
		Scan for Virus/Malware			
8	Peripheral Devices	Check condition of: Keyboard, Mouse, Monitor	✓		
		Printer, Scanner & Projector			✓
9	Clean Up	Remove unlicensed / unused software, Empty Recycle BIN	✓		
		Swab any heavy dust areas & blow out accumulated dust, Clean the Keyboard, Mouse, Monitor		✓	
10	Follow up remarks / suggestion	CMOS battery. ✓			

[illegible] ✓   Sys. Admin

[illegible] (signature)   (signature)

Scanned by CamScanner

NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS PRIVATE LIMITED

NUMERIC

Plant Address :
NO.10/13, GROUND FLOOR , 4TH CROSS,, WILSON GARDEN ,, ,
BANGALORE, 560027
GSTIN# 29AACCE4671N1Z4

Communication Address :
No. 10/13, GROUND FLOOR,#4th CROSS,
WILSON GARDEN,
BANGALORE - 560027
Tel : 080-41231145 / 41146182 Fax :
Email ID : blramc@numericups.com

ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT

Contract No. : 0040562618 Date: 14.07.2017

Customer's Name & Address (Bill To Party) : SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY
MERLAPADAVU, VALACHIL, ARKULA POST,
PARANGIPETE,,MANGALORE-574143.
TEL.NO : 0824-2274730 FAX.NO :
0824-2274731

Service to be rendered at :
SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY
MERLAPADAVU, VALACHIL, ARKULA POST,
PARANGIPETE,,MANGALORE-574143. TEL.NO :
0824-2274730 FAX.NO : 0824-2274731

Customer GSTIN# :

Customer Contact Person : & Phone No.

Period of Service : From 01.08.2017 To 31.07.2018

No. of Days : 365

Battery Details :

UPS Details : AS PER THE ANNEXURE

Basic Contract Amount	:	243,000.00
CGST	: 9%	21,870.00
SGST	: 9%	21,870.00
IGST	:	0.00
UTGST	:	0.00
Total Contract Amount	:	286,740.00

In Words : **Rupees Two Lakh Eighty Six Thousand Seven Hundred Fourty only**

Payment: 100% in advance to be paid by way of Demand Draft/ RTGS/ Cheque and favouring NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS PRIVATE LIMITED. Cash mode of payment is not acceptable. For RTGS, Bank details are as follows - Bank A/C No. 09088 104696 001 30, BNP PARIBAS, CHENNAI ; RTGS / IFSC Code : BNPA0009088. Our Email Id for payment advice: hoamc.invoice@numericups.com; baskaran.sivamani@numericups.com

SAC Code : 998719
PAN No : AACCE4671N

GENERAL CONDITIONS:

1. Payment will be as per PO / agreed terms
2. In case of non payment as per the agreed payment terms, interest @18% p.a. on outstanding amount will be applicable. We are entitled to take legal recourse to recover our dues.
3. Company's products are sold under its trademark, coyright, design patentor other propritary rights that cannot be altered, modified or infringed by the Customer.
4. We hereby declare that our Registration Certificate under GST Act is in force on the date of Invoice.

For NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS PRIVATE LIMITED

NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS BENGALURU 560 027

Authorised Signatory

(Customer's Signature & Seal)

Note : 1 . This contract is valid subject to receipt of payment.
2 . Please return the duplicate copy of this contract duly signed & sealed along with your payment.

OTHER TERMS & CONDITIONS:

1. Novateur's service personnel will visit the installation sites for periodic preventive maintenance check up of the UPS systems once in Six Months, except line Interactive(LI) UPS Systems.

2. Apart from the periodic preventive maintenance visits, all breakdown calls on the systems covered under AMC and reported to the respective Novateur Service Branches emanating from the user will be attended to. The LI systems can be brought to the nearest service branch of Novateur for service ,as per warranty terms.

3. AMC will be executed, if the machine is in working condition and the above-mentioned AMC Amount applicable only for Numeric Make UPS System excluding batteries.

4. During the preventive maintenance check ups, the system will be cleaned and general performance will be checked.

5. Cost of all spares that are replaced in the UPS systems will be covered under this Comprehensive Annual Maintenance Scheme.

6. The rates offered are for the services during normal working hours between 9.00.am to 5.30.pm. on working days only. For 24*7 coverage the rate will be charges additionally.

7. Exclusions: The following services are not included in this Scheme, but could be done on payment basis:
   a. Missing/stolen parts in the UPS and DC backup source.
   b. Shifting of UPS and accessories.
   c. Extra accessories required for the use of the UPS.
   d. Repairs and replacement to DC backup.
   e. Electrical Wiring, Accessories & its associated problems
   f. Replacement of Capacitors if the age of the same exceeds more than five years.
   g. Replacement of magnetics, if the age of the transformer exceeds more than seven years.
   h. Defect arising due to site related problem such as short circuit between Phase & Neutral - Phase & Earth, Neutral open, etc could be rectified on chargeable basis only.

8. Limited Liability: In case of any damages to the load, that are connected to the UPS systems, Novateur's liability is only to repair the UPS system subject to the terms of Novateur. It does not extend to coverconsequetial loss. Novateur will not be responsible for any damages to the load connected to the UPS System under any circumstances.

9. Force Majuere: The scheme does not cover any repair or replacement necessitated by loss or damage due to Flood, Earthquake, Fire, misuse, Input supply Short-circuits, accident natural calamities or any such Force Majeure circumstances, etc.

10. Renewal of this maintenance contract is as per the agreed terms and subject to increased rate at the discretion of NOVATEUR.

11. PAYMENT OF GST :
    a. GST as per Government regulations is to customers account.
    b. As per GST law, GST is payable on raising of invoice as per terms of mutually signed Agreement between both parties OR upon receipt of advance, whichever is earlier.

12. Termination: Either party can terminate this contract by giving a 3 months notice in writing to the other party.

13. For Other Make UPS Systems, If the PCBs are not repairable, such systems could be offered on Buyback scheme and the customer may purchase New systems. Novateur will remove such systems from AMC and the unutilized portion of the amount paid by the customer can be adjusted towards future AMC payment to Novateur

14. The Contract is valid for 30 days from the offer date.

15. In case of any dispute, jurisdiction is Chennai only.

16. All invoicing done by Numeric is subject to the EMBARGO clause, which is contained in our website as detailed in the below link: http://www.numericups.com/disclaimer-clause-on-embargo/

CONTRACT ANNEXURE

SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY
MANGALORE
PARANGIPETE
KARNATAKA

Corporate Identity Number of the Company : U31909MH2010PTC206487
UPS Installed State : KARNATAKA
GSTIN# 29AACCE4671N1Z4 SAC Code# 998719

SL NO.	ADDRESS 1	ADDRESS 2	UPS INSTALLED CITY	CONTRACT NO	UPS SL.NO	UPS KVA	UPS TYPE	INST. DATE	WARR. EXPIRY DATE	AMC FROM	AMC TO	NO. OF DAYS	AMC CHARGES P.A.	AMC CHARGES PAYABLE
1	VALACHIL	ARKUL	MANGALORE	40562618	II120602523	10.0	HLI	13.10.2012	12.10.2015	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
2	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	I090901703	10.0	HLI	22.08.2009	21.08.2012	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
3	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	I090901704	10.0	HLI	17.08.2009	16.08.2012	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
4	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	I090901705	10.0	HLI	22.08.2009	21.08.2012	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
5	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II100503675	10.0	HLI	22.10.2010	21.10.2013	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
6	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II100503676	10.0	HLI	04.10.2010	03.10.2013	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
7	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II100604024	10.0	HLI	07.10.2010	06.10.2013	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
8	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II101211670	3.0	HLI	11.04.2011	10.04.2014	01.08.2017	31.07.2018	365	5,500.00	5,500.00
9	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II110604680	10.0	HLI	18.10.2011	17.10.2014	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
10	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II110604681	10.0	HLI	09.12.2011	08.12.2014	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
11	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II110604682	10.0	HLI	25.01.2012	24.01.2015	01.08.2017	31.07.2018	335	12,500.00	12,500.00
12	MERLAPADAVU ARKULA CAMPUS	VALACHIL, PARANGIPETE	MANGALORE	40562616	II120602521	10.0	HLI	05.10.2012	04.10.2015	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
13	MERLAPADAVU ARKULA CAMPUS	VALACHIL, PARANGIPETE	MANGALORE	40562618	II120602522	10.0	HLI	08.12.2012	07.12.2015	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
14	VALACHIL, FARANGIPETE PO	MERLAPADAVU	FARANGIPETE	40562618	IV072401807	10.0	HPE	02.10.2007	01.10.2009	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
15	VALACHIL, FARANGIPETE PO	MERLAPADAVU	FARANGIPETE	40562618	IV072401808	10.0	HPE	12.10.2007	11.10.2009	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00

CONTRACT ANNEXURE

SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY
MANGALORE
PARANGIPETE
KARNATAKA

Corporate Identity Number of the Company : **U31909MH2010PTC206487**
UPS Installed State : KARNATAKA
GSTIN# 29AACCE4671N1Z4 SAC Code# 998719

SL NO.	ADDRESS 1	ADDRESS 2	UPS INSTALLED CITY	CONTRACT NO	UPS SL.NO	UPS KVA	UPS TYPE	INST. DATE	WARR. EXPIRY DATE	AMC FROM	AMC TO	NO. OF DAYS	AMC CHARGES P.A.	AMC CHARGES PAYABLE
16	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	IV081701345	10.0	HPE	23.08.2008	22.09.2009	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
17	MERLAPADAVU	VALACHIL, ARKULA POST	MANGALORE	40562618	IV081701346	10.0	HPE	23.08.2008	22.09.2009	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
18	THE PRINCIPAL	MERLAPADAVU ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II130807423	10.0	HLI	18.12.2013	17.12.2015	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
19	THE PRINCIPAL	MERLAPADAVU ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II130807424	10.0	HLI	27.11.2013	26.11.2015	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00
20	THE PRINCIPAL	MERLAPADAVU ARKULA POST	MANGALORE	40562618	II130807425	10.0	HLI	02.12.2013	01.12.2015	01.08.2017	31.07.2018	365	12,500.00	12,500.00

Basic Contract Amount	243,000.00
CGST@9%	21,870.00
SGST@9%	21,870.00
IGST@%	0.00
UTGST@%	0.00
Grand Total	286,740.00

For NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS PRIVATE LIMITED

NOVATEUR ELECTRICAL & DIGITAL SYSTEMS PVT. LTD. * BENGALURU

AUTHORISED SIGNATORY

Tax Invoice

AUTOMATION TECHNOLOGIES - 2018-19 SANTHRUPTHI , SHOP NO 2 2ND CROSS MANGALANAGAR MANGALADEVI MANGALORE- 575001 TELEPHONE - 0824- 2416761 GSTIN/UIN: 29AAQFA6633F1Z7	Invoice No. e-Sugam No. AT-02-1819-S124	Dated **10-May-2018**
	Delivery Note	Mode/Terms of Payment
	Supplier's Ref.	Other Reference(s)
Buyer **SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY** Valachil, Arkula, Karnataka 575029 State Name : Karnataka, Code : 29	Buyer's Order No.	Dated
	Despatch Document No.	Delivery Note Date
	Despatched through	Destination
	Terms of Delivery	

Sl No.	Description of Goods	HSN/SAC	GST Rate	Quantity	Rate	per	Amount
1	**Warranty Pack** *X3250m3 Server and Sl No 520817* *X3100m4 and Sl No 06DBWG5* *X3100m4 and Sl No 06DKML8* *AMC Charges for 1 Year* *18.01.2018-17.01.2019*	9987	18 %	3 nos	13,450.00	nos	40,350.00
	OUTPUT CGST @ 9%				9	%	3,631.50
	OUTPUT SGST@ 9%				9	%	3,631.50
	Total			3 nos			₹ 47,613.00

Amount Chargeable (in words) *E. & O.E*

Indian Rupees Forty Seven Thousand Six Hundred Thirteen Only

HSN/SAC	Taxable Value	Central Tax		State Tax		Total Tax Amount
		Rate	Amount	Rate	Amount	
9987	40,350.00	9%	3,631.50	9%	3,631.50	7,263.00
Total	40,350.00		3,631.50		3,631.50	7,263.00

Tax Amount (in words) : **Indian Rupees Seven Thousand Two Hundred Sixty Three Only**

Company's VAT TIN : 29300864699 Dated : 24/10/09
Company's Service Tax No. : AAQFA6633FSD001
Company's PAN : AAQFA6633F

Company's Bank Details
Bank Name : Vijaya Bank
A/c No. : 109800301000046
Branch & IFS Code : JEPPU,MARNAMIKAT,MANGALORE & VIJB0001098

for AUTOMATION TECHNOLOGIES - 2018-19

Declaration
We declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.

Authorised Signatory

This is a Computer Generated Invoice

SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY
VALACHIL, MANGALORE

LIBRARY MAINTENANCE POLICIES

Library will be kept open from

8.00 am - 8.00 pm (Monday-Friday)

8.00 am - 5.00 pm (Saturday)

Membership & Circulation

- The Library is primarily intended for the use of students and staff of this College.
- Issuing and returning/renewal of books will be from 8.45am-4.45pm.
- Students should enter their names in the Gate Register.
- The books will be issued for maximum of 15 days; else Rs.2/- will be charged per day as a fine.
- Text books can also be issued for overnight loan after reference hours against library card which should be returned the next day within 3 hour of opening of the reference section of the library, failing which an overdue charge of Rs.5/- per day will be charged.
- Issued books can be called back by the Librarian at any time, considering the requirements of books to others.
- If a student loses library cards, Rs 50/- will be charged for issue duplicate card.
- Absence to the College will not be an excuse for the delay in the return of the books.
- Back dated periodicals will be issued for a period of 2 days only.
- All the students should return the Card at the end of the final year and obtain "**No Due Certificate**" from the library. Similarly the staff members who intend to leave the College should settle all the dues including the Cards and obtain "**No Due Certificate**" from the library.

Reservation of books

- Members can reserve the books which are already issued. The reserved books, after their return, will be kept at the counter for two days for issue to those have reserved. If they fail to collect the books within two days, the books will be given to the members in the waiting list.
- Books issued can be renewed only once. However, if there is no other demand, a book may be reissued after it is returned.

Book Bank Scheme

- The facility of 'Book Bank' in the library was initiated from Sept 2006 as to help the students during the examination time, with the following terms and conditions.
- Students can submit their application at the beginning of the semester only; it is not acceptable in the middle of the semesters.
- Membership fees for 4 books is Rs.1000/- and Registration/Renewal fees is Rs.150/- OR Membership fees for 2 books is Rs.500/- and Registration/Renewal fees is Rs 75/-.
- Registration /Renewal fees should be paid for each semester.
- Membership fees and Registration/Renewal fees is non refundable.
- Only prescribed textbooks, which are mentioned in the VTU syllabus, will be given preference.
- The students have to return the books at the end of the semester; otherwise, the books will not be issued in the next semester.
- If issued books are lost, the students have to replace the books or double cost of the books.

Librarian
Srinivas Institute of Technology
Valachil, Mangalore - 574 143

SRINIVAS INSTITUTE OF TECHNOLOGY, MANGALURU

SPORTS COMMITTEE

POLICIES

- To provide trained physical education to students.
- To conduct annual Sports Meet.
- To encourage sports clubs formed by students to organise activities for promotion of sports talent.
- Promoting intra collegiate sports competitions to benefit students by conducting various sports and games events.
- To organise, co-ordinate, and promote all types of sports in the College.
- Encouraging students to participate in Inter-collegiate or university level sports events.

KJN

Sports Coordinator

Scanned by CamScanner